

Burkina Faso



LE DROIT DU TRAVAIL en français simplifié

TOUTES PROFESSIONS,

autres que commerce, journalisme, pharmacie, auxiliaires de transport, enseignement privé non conventionné, système financier décentralisé et pétrole, qui font l'objet d'une édition spécialisée.

présenté par



Cabinet Pierre ABADIE

Conseil juridique et fiscal

Expert-comptable

www.cabinetpierreabadie.com



Pierre ABADIE

pierre@abadie.bf

www.cabinetpierreabadie.com

La nécessité de cet ouvrage est apparue à l'occasion d'une grève déclenchée sur un malentendu au sein d'un des fleurons de l'économie burkinabè.

Chacune des parties revendiquait en toute bonne foi un texte différent, qui accordait bien entendu des avantages très différents.

Les textes revendiqués par les uns et les autres n'indiquaient pas clairement à quelle profession ils devaient s'appliquer (qui était concerné et qui ne l'était pas).

Le présent « Droit du travail du Burkina Faso compilé et en français simplifié » répond à ce problème de clarification.

Il est le résultat de l'analyse des textes officiels (voir notre Code social) et donne une compréhension aisée, par thème et pour les professions visées par la convention collective interprofessionnelle du 9 juillet 1974.

Les dispositions concernant d'autres professions sont délibérément exclues du document.

Le « Droit du travail en français simplifié » permet aux chefs d'entreprises, syndicats professionnels et juristes de:

- disposer d'un outil permettant de répondre à leurs questions pratiques
- sécuriser leur prise de décision
- disposer d'une vue d'ensemble du droit du travail
- identifier les droits et devoirs de chacun dans l'entreprise
- d'acquérir les méthodes et la pratique du droit du travail en vue d'une gestion immédiate et efficace du personnel

Ainsi le lecteur obtient la réponse à sa question sans être confondu par des informations ne le concernant pas.

L'ensemble des connaissances nécessaires à la compréhension et à la maîtrise du droit du travail burkinabé est présenté de façon claire, accessible et intelligible dans cet ouvrage bien structuré.



ISBN : 978-2-9534449-5-7

EAN : 9782953444957

Les Ouvrages du Cabinet Pierre ABADIE :

Pour le **Burkina Faso** :

- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession auxiliaire de transport du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession journalisme du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession commerce du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié toutes professions du Burkina Faso
- ▶ Code social
- ▶ Fiscalité internationale et Burkina Faso
- ▶ Mémento fiscal
- ▶ Business taxation
- ▶ Code des impôts
- ▶ L'Essentiel de la Fiscalité
- ▶ Code des douanes Tome 1 : Tous les textes applicables
- ▶ Code des douanes Tome 2 : Nomenclature tarifaire et statistique
- ▶ Code minier
- ▶ Code de l'environnement
- ▶ Guide de l'urbanisme et de la construction
- ▶ Classeur des imprimés de l'administration fiscale
- ▶ Code des marchés publics
- ▶ Code de la consommation et de la concurrence
- ▶ Code de la communication et de la propriété littéraire et artistique

Pour le **Niger** : Mémento fiscal

LE DROIT DU TRAVAIL

en français simplifié

TOUTES PROFESSIONS,

autres que commerce, journalisme, pharmacie, auxiliaires de transport, enseignement privé non conventionné, système financier décentralisé et pétrole, qui font l'objet d'une édition spécialisée

présenté par

Cabinet Pierre ABADIE

Conseil juridique et fiscal

Expert-comptable

Avertissement :

Le présent ouvrage est protégé par la loi 32-99 AN du 22 décembre 1999 portant protection de la propriété littéraire et artistique.

© Cabinet Pierre ABADIE

ISBN : 979-10-91350-006

EAN : 9791091350006

Cet ouvrage est l'aboutissement d'un travail de deux années d'une équipe compétente et motivée.

Pierre ABADIE (courriel : pierre@abadie.bf), conseil juridique et fiscal mais aussi expert-comptable depuis 1985, est le concepteur et superviseur de cet ouvrage.

Il est inscrit à l'Ordre des Experts Comptables en France et au Burkina Faso où il réside depuis 1998.

De nationalité française et burkinabè, il est expert-judiciaire au Burkina Faso, vice-président du Club des Hommes d'Affaires Franco Burkinabè (www.chafb.com), coordonnateur du Club Fiscal et du Comité de suivi du Projet ZACA.

Il publie pour le **Burkina Faso** :

- ▶ Le présent Droit du travail en français simplifié toutes professions du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession entreprises pétrolières du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession auxiliaire de transport du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession journalisme du Burkina Faso
- ▶ Le droit du travail en français simplifié profession commerce du Burkina Faso
- ▶ Code social
- ▶ Fiscalité internationale et Burkina Faso
- ▶ Mémento fiscal
- ▶ Business taxation
- ▶ Code des impôts
- ▶ L'Essentiel de la Fiscalité
- ▶ Code des douanes Tome 1 : Tous les textes applicables
- ▶ Code des douanes Tome 2 : Nomenclature tarifaire et statistique
- ▶ Code minier
- ▶ Code de l'environnement
- ▶ Guide de l'urbanisme et de la construction
- ▶ Classeur des imprimés de l'administration fiscale
- ▶ Code des marchés publics
- ▶ Code de la consommation et de la concurrence
- ▶ Code de la communication et de la propriété littéraire et artistique

Pour le **Niger**, il a réalisé un Mémento fiscal.

Ses activités principales sont la consultance juridique et fiscale.

Il est le correspondant au Burkina Faso des plus grands cabinets d'avocats internationaux (KPMG, EY, Deloitte, PWC, FIDAL, CMS Francis Lefebvre, FFOOKS, Cabinet Battajon,...) et autres Droit-Afrique, IBFD,...).

Sylvie ZONGO (sylvie@pierreabadie.com), collaboratrice du cabinet Pierre Abadie, titulaire d'un DEA et doctorante en droit a assuré la réalisation de cet ouvrage avec sa capacité d'analyse juridique, le sérieux et l'implication que nous lui connaissons.

Willermine Laurence Edwige KABORE (edwige@pierreabadie.com), Maîtrise en droit des affaires et fiscalité de l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest – Unité Universitaire de Bobo (UCAO-UUB) et Certificat de qualification professionnelle OHADA (Cameroun), a su mettre en œuvre la méthodologie du Cabinet et notamment gérer la base de données des textes en la matière avec la rigueur et la volonté nécessaire.

Abdoul Aziz SON (aziz@pierreabadie.com), titulaire d'une licence en droit privé et en Master de recherche en droit des affaires et fiscalité a mis son expérience et ses multiples capacités au service de l'équipe rédactionnelle.

Sadia SAWADOGO-SEMDE juriste, a su coordonner la compilation des 800 pages de textes du Code social, réalisée par **Félicité SAWADOGO**, **Abraham DOUAMBA**, **Larissa SOME**, **Roland KABORE** et **Larissa KANKYONO**.

Ce livre n'a pu sortir que grâce au travail attentif de nos fidèles et dévoués collaborateurs que sont **Oumar YANOOGO** et **Nadège Safiéta NANA**.

Version 2014/3

Mis à jour de la loi n° 004-2015/CNT du 26/03/2015 portant prévention et répression de la corruption.

Sommaire

Titre I - Formation professionnelle.....	48
Chapitre I - Contrats de formation.....	48
Section 1 - Contrat d'apprentissage.....	48
Section 2 - Contrat de stage.....	61
Chapitre II - Règlementation de la formation professionnelle	67
Section 1 - Généralités	67
Section 2 - Formation professionnelle initiale	72
Section 3 - Formation professionnelle continue	74
Titre II - Embauche	78
Chapitre I - Intermédiaires à l'embauche	78
Section 1 - Bureaux de placement et de travail temporaire	78
Section 2 - Tâcheronnat	94
Chapitre II - Conditions générales d'embauche	99
Section 1 - Principes de base de l'embauche	99
Section 2 - Règlementation des périodes d'évaluation précédant l'embauche définitive	103
Chapitre III - L'acte d'embauche	109
Section 1 - Nature de l'acte d'embauche	109
Section 2 - Notion de contrat de travail	109
Section 3 - Conclusion du contrat de travail	122
Section 4 - Modification du contrat de travail	132
Section 5 - Rupture du contrat de travail.....	134
Chapitre IV - Obligations déclaratives de l'employeur, liées à l'embauche	161
Section 1 - Déclaration préalable d'ouverture	161
Section 2 - Déclaration préalable de modification	163
Section 3 - Déclaration des besoins d'embauche.....	165
Section 4 - Déclaration d'embauche et de départ du travailleur	166
Section 5 - Déclaration de la situation de la main d'œuvre employée.....	168
Section 6 - Tenue du registre d'employeur.....	171
Section 7 - Demande de la carte de travail	178

Titre III - Exécution de la relation de travail	181
Chapitre I - Les principes directeurs de la relation de travail	181
Section 1 - L'applicabilité de la loi du travail à tout contrat de travail.....	181
Section 2 - La non discrimination	181
Section 3 - Proscription du travail forcé.....	183
Section 4 - Interdiction du harcèlement sexuel	185
Section 5 - Principe de la continuité des contrats en cas de modification de la situation de l'employeur.....	185
Chapitre II - Droits et obligations des parties	186
Section 1 - Obligations principales du travailleur	186
Section 2 - Obligations principales de l'employeur.....	191
Section 3 - Responsabilité et pouvoirs de l'employeur.....	192
Chapitre III - Carrière du travailleur.....	195
Section 1 - Classement du travailleur	195
Section 2 - Formation professionnelle continue du travailleur.....	199
Section 3 - Mutation et affectation du travailleur	204
Section 4 - Avancement et promotion du travailleur.....	210
Section 5 - Suspension de la relation de travail	213
Section 6 - Garantie financière de l'exécution du contrat : le cautionnement ...	256
Chapitre IV - Conditions de travail.....	262
Section 1 - Temps de travail.....	262
Section 2 - Sécurité et santé au travail	297
Chapitre V - Protection des travailleurs vulnérables	367
Section 1 - Personnes handicapées.....	367
Section 2 - Femmes.....	374
Section 3 - Enfants	387
Section 4 - Travailleurs se rendant à l'étranger dans le cadre d'une convention de main d'œuvre.....	410
Section 5 - Travailleurs migrants.....	414
Chapitre VI - Règlementation de la rémunération et autres avantages sociaux	432
Section 1 - Rémunération du travailleur	432
Section 2 - Autres avantages sociaux accordés au travailleur.....	474

Titre IV - Contentieux du travail	478
Chapitre I - Conflits individuels.....	478
Section 1 - Notion de conflits individuels.....	478
Section 2 - Procédure de résolution.....	478
Chapitre II - Conflits collectifs.....	496
Section 1 - Notion	496
Section 2 - Procédure de résolution.....	496
Titre V - Relations collectives de travail.....	502
Chapitre I - Représentation des travailleurs dans l'entreprise	502
Section 1 - Les délégués du personnel	502
Section 2 - Le délégué syndical	521
Chapitre II - Négociation collective des conditions de travail.....	523
Section 1 - Convention collective de travail.....	523
Section 2 - Accords collectifs d'établissement	543
Section 3 - Convention collective de travail dans les services, entreprises et établissements publics	547
Section 4 - Panorama des conventions collectives en vigueur au BF	548
Chapitre III - Règlementation collective du travail par l'employeur : règlement intérieur.....	553
Section 1 - Objet et contenu du règlement intérieur.....	553
Section 2 - Elaboration du règlement intérieur.....	554
Section 3 - Diffusion du règlement intérieur.....	558
Section 4 - Entrée en vigueur du règlement intérieur.....	559
Section 5 - Infractions et sanctions	559
Chapitre IV - Défense collective des intérêts des professionnels : les syndicats professionnels	560
Section 1 - Constitution et objet des syndicats professionnels.....	560
Section 2 - Protection de la liberté syndicale et du droit syndical	563
Section 3 - Organisation et fonctionnement des syndicats professionnels.....	567
Section 4 - Statut juridique et activités du syndicat.....	572
Section 5 - Règles de représentativité des syndicats professionnels	578
Section 6 - Dissolution du syndicat	580